

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO
IDENTIFICACIÓN:	1.144.068.205 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500238370
RESERVA:	No. RPC. 4500368651
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.335.000 (DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0043 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población Afrodescendiente, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas que faciliten los procesos del proyecto, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

- No realicé esta actividad en este período.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- No realicé esta actividad en este período.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación respecto del proceso para la publicación de los contratos en el SECOP II con el fin de recibir las instrucciones para el acompañamiento en los procesos en la Unidad de Apoyo a la Gestión. La capacitación estuvo coordinada por la líder del área Rocío Fernandez Cifuentes.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé la publicación del formato denominado DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN conforme a la designación de los siguientes contratistas:

1. PAULA ANDREA BURBANO CABRERA
2. PEDRO DAVID MONTAÑO ANGULO
3. IVAN DARIO GIRALDO NOREÑA
4. ALEXIS MONDRAGÓN GARCES
5. YARLINTON QUINTO WALDO
6. MARIANA ANDREA GUTIÉRREZ QUINTANA
7. JESUS STIVEN BRICEÑO VELASCO
8. YESID ZAPATA ZAPE

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la Unidad de Apoyo a la Gestión en la organización de los documentos de precontractuales y contractuales en la plataforma del SECOP II, en el desarrollo de la actividad, realizó la publicación de los documentos de cada uno de los procesos asignados por la líder del área.

1. RPC
2. MATRIZ DE RIESGO
3. ESTUDIOS PREVIOS
4. DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR
5. FICHA PB
6. ANÁLISIS DEL SECTOR

Los procesos publicados se pueden evidenciar en la plataforma SECOP II bajo los números:

1. 4162.010.32.1.0820-2025
2. 4162.010.32.1.0821-2025

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

3. 4162.010.32.1.0823-2025
4. 4162.010.32.1.0857-2025
5. 4162.010.32.1.0930-2025

- Brindé apoyo en la publicación de los contratos en la plataforma SECOP II, bajo los consecutivos:

9. 4162.010.26.1.1441-2025 – PAULA ANDREA BURBANO CABRERA
10. 4162.010.26.1.1442-2025 – PEDRO DAVID MONTAÑO ANGULO
11. 4162.010.26.1.1443-2025 – IVAN DARIO GIRALDO NOREÑA
12. 4162.010.26.1.1454-2025 – ALEXIS MONDRAGÓN GARCES
13. 4162.010.26.1.1455-2025 - YARLINTON QUINTO WALDO
14. 4162.010.26.1.1539-2025 – MARIANA ANDREA GUTIÉRREZ QUINTANA
15. 4162.010.26.1.1684-2025 – JESUS STIVEN BRICEÑO VELASCO
16. 4162.010.26.1.1685-2025 – YESID ZAPATA ZAPE

- Adicionalmente, realicé la publicación del formato denominado DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN, de los contratos relacionados en los numerales anteriores.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto.

- Presté apoyo en la consolidación, en una base de datos en Excel, de los contratos y procesos contractuales suscritos por la Subsecretaría de Fomento durante el año 2025, con el propósito de centralizar la información y facilitar el seguimiento a la supervisión de dichos contratos. Esta base permite verificar el estado actual de cada contrato, identificar modificaciones realizadas, y determinar si corresponde su cierre conforme al plazo establecido y a los pagos efectuados.

2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento, asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales.

- Brindé apoyo jurídico en la revisión de seis (6) certificados de legalidad, requisito indispensable para la elaboración de la resolución mediante la cual

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

se reconoce y autoriza el pago de pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024.

Los certificados de legalidad, correspondían a los siguientes procesos contractuales:

- 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA
- 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA
- 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA
- 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL
- 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA
- 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

- No realicé esta actividad en este período.

4. Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

- No realicé esta actividad en este período.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo jurídico en la consolidación de la información necesaria para la estructuración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de los pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de remitir dicho acto administrativo al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para el trámite de pago. Asimismo, elaboró la proyección del referido documento en los siguientes procesos:

- 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA
- 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA
- 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA
- 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL
- 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA
- 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto.

- No realicé esta actividad en este período.

2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento, asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales.

- Brindé apoyo jurídico en la proyección de seis (7) certificados de legalidad, requisito indispensable para la elaboración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024.

Los certificados de legalidad, correspondían a los siguientes procesos contractuales:

1. 4162.010.26.1.2427-2024
2. 4162.010.26.1.2747-2024
3. 4162.010.26.1.2745-2024
4. 4162.010.26.1.2599-2024
5. 4162.010.26.1.2567-2024
6. 4162.010.26.1.2812-2024
7. 4162.010.26.1.2465-2024

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

- Recopilé, a través de la plataforma PACO, información detallada sobre los procesos contractuales correspondientes al año 2024 dentro del área de Fomento y de la Secretaría del Deporte y la Recreación de la Alcaldía de Santiago de Cali. Este trabajo busca generar los insumos necesarios para elaborar la rendición de cuentas prevista en la normativa vigente: específicamente, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en la Ley 1757 de 2015 y el Decreto 230 de 2021, que crean y regulan el Sistema

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1925 -2025**

Nacional de Rendición de Cuentas, además, de poder realizar y generar un comparativo con la base de datos del área de contratación.

4. Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

- No realicé esta actividad en este período.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo jurídico en la consolidación de la información necesaria para la estructuración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de los pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de remitir dicho acto administrativo al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para el trámite de pago. Asimismo, elaboró la proyección del referido documento en los siguientes procesos:

1. 4162.010.26.1.2427-2024
2. 4162.010.26.1.2747-2024
3. 4162.010.26.1.2745-2024
4. 4162.010.26.1.2599-2024
5. 4162.010.26.1.2567-2024
6. 4162.010.26.1.2812-2024
7. 4162.010.26.1.2465-2024

- Adicionalmente, participé en mesa de trabajo virtual realizada el día 15 de julio de 2025 a las 03:00 p.m. por medio de la plataforma Google Meet, que tuvo por asunto Asistencia técnica Aportes a la seguridad social, convocada por Ana Edith Verano Murcia de la oficina Financiera de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



---

GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO  
1.144.068.205 DE CALI  
CONTRATISTA